

Regulamin obrad
Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Absolwentów Liceum Ogólnokształcącego
im. Stefana Żeromskiego w Kielcach „Żeromszczy”

I. Zwołanie Walnego Zebrania

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia „Żeromszczy” zwołuje Zarząd Stowarzyszenia raz do roku, przed upływem I kwartału roku kalendarzowego z inicjatywy własnej lub na wniosek podmiotów wymienionych w § 17 statutu Stowarzyszenia.
2. Zebranie związane z wyborami do władz Stowarzyszenia (Walne Zebranie Wyborcze) zwołuje się w okresie między 1 lutego a 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.
3. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu wraz z proponowanym porządkiem obrad zamieszcza się na stronie internetowej Stowarzyszenia. Do zawiadomienia należy dołączyć sprawozdania Zarządu, Komisji Rewizyjnej Sądu Koleżeńskiego oraz Kapituły Stowarzyszenia z okresu sprawozdawczego.
4. Do zachowania terminu określonego w § 18 statutu wystarczające jest zamieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Stowarzyszenia. Zawiadomienie winno zostać również przesłane na adres internetowe członków Stowarzyszenia a w razie potrzeby także przesyłką pocztową lub telefonicznie.
5. Zawiadomienie przesyła się członkom zwyczajnym i członkom wspierającym a także zaproszonym gościom - którym sprawozdania doręcza się w razie takiej potrzeby.

II. Przebieg obrad

6. Walne Zebranie otwiera Prezes Stowarzyszenia a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Zarząd członek zarządu, który po powitaniu przybyłych zarządza wybory Przewodniczącego Walnego Zebrania, Sekretarza a w razie potrzeby Wiceprzewodniczącego, którzy stanowią Prezydium Walnego Zebrania.
7. Przed przeprowadzeniem wyborów Walne Zebranie powołuje Komisję Mandatowo-Skrutacyjną. Zadaniem Komisji jest stwierdzenie - na podstawie listy obecności i wykazu opłaconych składek członkowskich – czy Walne Zebranie jest władne podejmować uchwały w rozumieniu § 20 Statutu oraz przeprowadzanie wszelkich głosowań zarządzonych przez Przewodniczącego Walnego Zebrania, obliczanie głosów ogłaszanie wyników głosowania. Komisja składa się z co najmniej trzech osób i po wybraniu konstituuje się powołując Przewodniczącego Komisji.
8. Po wybraniu Prezydium Walnego Zebrania Prezes Stowarzyszenia przekazuje dalsze prowadzenie obrad Przewodniczącemu. Przewodniczący zwraca się do Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej stwierdzenie czy istnieje wymagane przez § 20 statutu quorum, a następnie poddaje pod głosowanie przyjęcie proponowanego porządku obrad. Jeżeli zostaną głoszone wnioski o zmianę lub uzupełnienie proponowanego porządku najpierw przeprowadza się głosowanie nad ich przyjęciem.
9. W razie potrzeby powołuje się Komisję Wnioskową, której zadaniem jest odnotowanie i zredagowanie wynikających z przebiegu obrad wniosków wymagających przegłosowania oraz przygotowanie tekstu uchwał (uchwały

końcowej). Jeżeli nie będzie potrzeby powołania komisji wnioskowej jej funkcje wykonuje Sekretarz Zebrania. Nie można być członkiem więcej niż jednej komisji.

10. Przewodniczący prowadzi obrady bacząc by został wyczerpany cały przyjęty porządek obrad. Do uprawnień Przewodniczącego należy udzielanie głosu zebranych w poszczególnych punktach porządku obrad, podejmowanie decyzji porządkowych, i rozstrzyganie kwestii formalnych. W razie potrzeby dla rozstrzygnięcia kwestii formalnej przeprowadza się głosowanie.
11. Sekretarz prowadzi protokół Zebrania odnotowując wszystkie istotne kwestie związane z przebiegiem obrad w tym głosy w dyskusji, zgłoszone wnioski wymagające podjęciach uchwały przez Zebranie. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania. Protokół winien zostać przekazany do akt Stowarzyszenia w terminie tygodnia od zakończenia Zebrania. Do protokołu dołącza się: listę obecności, sprawozdania i protokoły Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej, Komisji Wnioskowej oraz teksty przyjętych uchwał.

III. Głosowania i wybory

12. Wszelkie głosowania zarządza Przewodniczący Zebrania
13. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki w odpowiedzi na pytanie „kto jest za...”, „kto jest przeciw...”, „kto wstrzymał się od głosu”. Liczenia głosów dokonuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, która wyniki przekazuje do protokołu. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący Zebrania
14. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, która na zarządzenie przewodniczącego przygotowuje – w ilości odpowiadającej liczbie obecnych uprawnionych do głosowania – odpowiednie arkusze papieru ze sformułowaniem kwestii poddanej głosowaniu oraz stanowiskiem głosującego „tak” lub „nie”. Każdy uprawniony oddaje głos przez skreślenie na pobranym arkuszu słowa „tak” albo „nie” a następnie wrzuca wypełniony arkusz do przygotowanej przez Komisję urny. Z głosowania Komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów za i przeciw (tak lub nie). Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji. Nieważne są głosy, w których nie skreślono żadnej z propozycji.
15. Wybory na poszczególne stanowiska przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub tajnym. Wybory zarządza Przewodniczący Zebrania wzywając zebranych do zgłaszania kandydatur. Zgłoszone kandydatury odnotowuje się w protokole Zebrania. zaś listę kandydatów sporządza w kolejności alfabetycznej Komisja Skrutacyjna. Wybór Prezesa Stowarzyszenia przeprowadza się w pierwszej kolejności. Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą kandydować w wyborach do innych funkcji.
16. Głosowanie jawne przeprowadza się wg zasad określonych w p-kcie 13. regulaminu z uwzględnieniem następujących zmian:
 - listy kandydatów na poszczególne funkcje umieszcza się w widocznym miejscu na tablicy,
 - głosuje się przez podniesienie ręki po wymienieniu przez prowadzącego

- głosowanie nazwiska kolejnego kandydata. Komisja po każdym odnotowuje liczbę głosów jakie uzyskał dany kandydat,
- wybrani zostają kandydaci, którzy trzymali największą liczbę głosów w stosunku do liczby miejsc na poszczególne stanowiska,
 - ilość miejsc których dotyczą wybory do poszczególnych władz Stowarzyszenia każdorazowo podaje Przewodniczący Zebrania,
 - wyniki wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
17. Głosowanie tajne przeprowadza się wg zasad określonych p-kcie 14 regulaminu z uwzględnieniem następujących zmian:
- na arkuszach o głosowania umieszcza się kolejności alfabetycznej nazwiska kandydatów do poszczególnych władz Stowarzyszenia – osobno dla każdej z władz , której dotyczą wybory,
 - przed każdym głosowaniem Przewodniczący Zebrania podaje której z władz Stowarzyszenia dotyczy głosowanie oraz wskazuje ilość miejsc do obsadzenia przez głosowanie.
 - głosuje się przez pozostawienie na liście nazwisk osób co których głosujący chce by zostały wybrane do władzy, której dotyczy głosowanie – pozostałe nazwiska skreśla się. Pozostawienie większej liczby nie skreślonych nazwisk niż liczba miejsc do obsadzenia powoduje nieważność oddanego głosu.
 - po dokonaniu wyboru na arkuszu do głosowania każdy z uprawnionych po wywołaniu go przez Przewodniczącego Komisji wrzuca arkusz do przygotowanej przez Komisję urny,
 - komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje liczbę osób uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów jakie otrzymali poszczególni kandydaci, listę osób które uzyskały największą liczbę głosów oraz stwierdza wynik wyborów.
 - wynik wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

IV. Zakończenie obrad

18. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.